

| NAZIV PREDMETA | | POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I | | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|---|---|--|
| Kod | SRF004 | Godina studija | 1.(red) /1. (izv) | | | | |
| Nositelj/i predmeta | Marijana Jurišić, viši predavač | Bodovna vrijednost (ECTS) | 4 | | | | |
| Suradnici | | Način izvođenja nastave (broj sati u semestru) | P | S | V | T | |
| | | | 0 | 60 | 0 | 0 | |
| Status predmeta | Obvezni | Postotak primjene e-učenja | 20% | | | | |
| OPIS PREDMETA | | | | | | | |
| Ciljevi predmeta | <ul style="list-style-type: none"> Uputiti studente u svijet međunarodnog poslovanja, osnova računovodstva i omogućiti im snalaženje u različitim poslovnim situacijama. Usvojiti pripadajuće leksičke i gramatičke elemente. Razvijati jezične vještine i jezične funkcije koje se najčešće koriste u poslovnom govoru i vezanim neformalnim situacijama. | | | | | | |
| Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet | Nema | | | | | | |
| Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja) | <ol style="list-style-type: none"> Definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz teme kao što su tvrtke, brendovi, traženje posla, poslovne strategije, logistika, poduzetništvo i računovodstvo. Dati primjer zamišljene poslovne strategije te marketinške kampanje, opisati omiljene brendove, svoju tvrtku, radno mjesto, novu poslovnu zamisao, buduće poslovne planove, raspravljati o mogućnostima pronalaska zaposlenja i pregovaranja, Primijeniti gramatička i sociolingvistička znanja i vještine nužne za uspješnu pisanu i govornu komunikaciju. Koristiti usvojenu stručnu terminologiju i izraziti svoje mišljenje o obrađenoj temi. Pripremiti i održati prezentaciju o temi iz odabranog obrađenog područja. | | | | | | |
| Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave | Tjedan | Sati | Oblik nastave | Tema | | | |
| | 1. | 2 | Seminari | Uvodni sat Placement test Prospective presentation topics | | | |
| | | 2 | Seminari | 1. ORGANISATION A news organisation Vocabulary: Roles and responsibilities Project: Showing someone around a department | | | |
| | 2. | 2 | Seminari | Listening: Flat and tall organisations Future forms | | | |

| | | | |
|--|----|---|---|
| | | | Greetings, introductions, and goodbyes |
| | | 2 | Seminari Task: Making introductions and contacts at an event Asking and answering questions in first meetings Task: Meet a visitor and manage small talk |
| | 3. | 2 | Seminari Ordering information in an e-mail Present Simple and Continuous Listening: Employee views on their workspace Accounting vocabulary: Jobs in Accounting Revision Topic related assignment |
| | | 2 | Seminari 2. BRANDS Assignment analysis Vocabulary: Marketing and brands Project: Research and discuss advertising campaign Reading: Chinese combine holidays with luxury shopping |
| | 4. | 2 | Seminari Connectors Discussing brands using connectors Giving and responding to advice Task: Asking for and giving advice |
| | | 2 | Seminari Listening: Different ways to open a presentation Signposting in presentations Task: Prepare and give a presentation |
| | 5. | 2 | Seminari Writing, accepting, and declining an invitation Verbs+-ing vs. Infinitive Brainstorm a brand awareness campaign Accounting vocabulary: Bookkeeping cycle/Income statements Revision Topic related assignment |
| | | 2 | Seminari 3. JOB HUNTING Assignment analysis Vocabulary: Getting a job Project: Plan and write a job advertisement |
| | 6. | 2 | Seminari Indirect questions A job interview |
| | | 2 | Seminari Active listening Task: The listening/distraction game |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| | | | Useful phrases for job candidates |
| 7. | 2 | Seminari | Covering letter Past Simple and Present perfect Accounting vocabulary: Balance sheets / Cash flow statements Revision |
| | 2 | Seminari | Revision PROGRESS TEST 1 |
| 8. | 2 | Seminari | 4. BUSINESS STRATEGY Video: A food company's strategy for growth Business strategy collocations and word building Project: Investigate a food brand's attitude to health |
| | 2 | Seminari | Students' presentations Listening: a lecture on PEST analysis Modal verbs: obligation prohibition, necessity |
| 9. | 2 | Seminari | Students' presentations Video: Problem- solving styles Offering and asking for help |
| | 2 | Seminari | Students' presentations Leading and participating in problem-solving meetings |
| 10. | 2 | Seminari | Reporting problems, reasons, and results Comparison Accounting vocabulary: Describing change Revision Topic related assignment |
| | 2 | Seminari | 5. LOGISTICS Assignment analysis Video: Amazon: the logistics of e-commerce Logistics and word building |
| 11. | 2 | Seminari | Reading: Lorries lead cars in the technology race Passive forms Students' presentations |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|----------|--|
| | | 2 | Seminari | Video: Collaborating on a project Agreeing and disagreeing Students' presentations |
| | 12. | 2 | Seminari | Negotiating new terms and conditions Students' presentations |
| | | 2 | Seminari | Letter of complaint: useful phrases Linking Accounting vocabulary: Overdrafts Revision |
| | 13. | 2 | Seminari | 6. ENTREPRENEURS Video: The world's first ethical smartphone Running a Business Project: Brainstorm and present new business ideas |
| | | 2 | Seminari | Students' presentations Reported speech Reading comprehension test |
| | 14. | 2 | Seminari | Video: Influencing styles: push and pull Dealing with objections Students' presentations |
| | | 2 | Seminari | Presenting visual information Task: A presentation to an investor Accounting vocabulary: Costs |
| | 15. | 2 | Seminari | Summary of a Business talk Summarising Order of information in sentences Revision |
| | | 2 | Seminari | Revision PROGRESS TEST 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Vrste izvođenja nastave: | <input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje | | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad |

| | | | | | | |
|--|---|----------|---|-----------------------------|------------------------------|----------|
| | <input type="checkbox"/> terenska nastava | | <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe | | | |
| Obveze studenata | <ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadatka (portfelj radova) | | | | | |
| Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>): | Pohađanje nastave | 2 ECTS | Istraživanje | | Praktični rad | |
| | Eksperimentalni rad | | Referat | | Demonstracijske vježbe | |
| | Esej | | Portfelj radova | 0,6 ECTS | Samostalno učenje | 0,6 ECTS |
| | Kolokviji | 0,4 ECTS | Usmeni ispit | | Konzultacije i završni ispit | 0,4 ECTS |
| | Pismeni ispit | | Projekt | | (Ostalo upisati) | |
| Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | KONTINUIRANO VREDNOVANJE | | | | | |
| | Pokazatelji kontinuirane provjere | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | | |
| | <i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)</i> | | 70 - 100 | 10 | | |
| | <i>Portfelj radova</i> | | 0-100 | 30 | | |
| | <i>Prvi kolokvij</i> | | 50-100 | 30 | | |
| | <i>Drugi kolokvij</i> | | 50-100 | 30 | | |
| | Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite. | | | | | |
| | ZAVRŠNA OCJENA | | | | | |
| | Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin) | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | | |
| | <i>Pismeni ispit</i> | | 50 - 100 | 60 | | |
| | <i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i> | | 0 - 100 | 40 | | |
| | Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin) | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | | |
| | <i>Pismeni ispit</i> | | 50 – 100 | 60 | | |
| | <i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i> | | 0-100 | 40 | | |
| | Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji: | | | | | |
| $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ | | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti. | | |
| | ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE | | |
| | Postotak | Kriterij | Ocjena |
| | od 50% do 62,4% | <i>zadovoljava minimalne kriterije</i> | dovoljan (2) |
| | od 62,5% do 74,9% | <i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i> | dobar (3) |
| | od 75% do 87,4% | <i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i> | vrlo dobar (4) |
| od 87,5% do 100% | <i>izniman uspjeh</i> | izvrstan (5) | |
| Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija) | Naslov | Broj primjeraka u knjižnici | Dostupnost putem ostalih medija |
| | Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L., (2018) <i>Business Partner B1+</i> (Student's Book, Workbook), Longman, Pearson Education Limited | 1 | |
| Dopunska literatura | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. 2. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. 3. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. 4. Oxford Business English Dictionary (2006) OUP. Oxford. 5. Helm, S. (2012) <i>Accounting and Finance Market Leader</i>, Longman, Pearson Education Limited | | |
| Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja | <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). | | |
| Ostalo (prema mišljenju predlagatelja) | DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela. | | |